FECHA: Bogotá, 30/06/2026
HORA: 4:30 PM
LUGAR: JARDIN HUELLAS Y TALENTOS
TEMA: CONSTANCIA DE CONTINUIDAD DEL EQUIPO HUMANO DEL JARDIN INFANTIL
ASISTENTES: Representante Legal – Profesional responsable del servicio.

ORDEN DEL DÍA:
1. Bienvenida
2. Constancia de continuidad del equipo humano jardín infantil
3. Firmas

DESARROLLO:

En el Jardín infantil Huellas y talentos a las 4:30 pm se reunieron la Representante Legal Ligia Esmeralda Portela M y la responsable del servicio ARELIS SAENZ VELASQUEZ, con el propósito de dejar constancia de la continuidad del equipo humano vinculado al jardín infantil HUELLAS Y TALENTOS.

La representante Legal y la responsable del servicio informa que, una vez revisado el equipo del talento humano del jardín infantil, decide continuar con la (el) profesional en atención a la primera infancia, CARLOS ALBERTO HERNANDEZ con CC No 1026295282 prestando sus servicios, desempeñando los compromisos de acuerdo con su contrato.

De acuerdo con el proceso de seguimiento, acompañamiento y evaluación del desempeño realizado trimestralmente, se evidencia que el profesional en Atención a la Primera Infancia desarrolla las funciones asignadas con compromiso, responsabilidad y cumplimiento, manteniendo coherencia con los lineamientos orientados a la atención integral de las niñas y los niños.

Se evidencia que el profesional es comprometido al participar activamente en la planeación, implementación, seguimiento y actualización del proyecto pedagógico, promoviendo el desarrollo integral de las niñas y los niños conforme a los lineamientos de Atención Integral a la Primera Infancia.



Carrera 74 i N. 62 03 Sur // Bogotá
(1) 7 82 94 64
310 81957 45
fundacastillolucas@yahoo.com

Asimismo, garantizará la adecuada ejecución de las experiencias pedagógicas, el acompañamiento a las familias, la articulación con el equipo interdisciplinario y la implementación de estrategias de inclusión, promoción de la salud, alimentación saludable, lactancia materna y protección integral de los derechos de la primera infancia.

Igualmente, cumple con las actualizaciones de los registros e instrumentos institucionales, elabora y entrega oportunamente los informes y demás documentos inherentes al cargo con calidad y organización, como también participa en los procesos de formación y cualificación institucional, Reconoce la importancia de activar las rutas de atención cuando se identifiquen situaciones de vulneración de derechos y cumple con las funciones, competencias, lineamientos técnicos y administrativos establecidos por la Fundación, contribuyendo al mejoramiento continuo de la calidad del servicio y al logro de los objetivos institucionales.

La presente constancia se expide a los 30 días del mes de junio del 2026.

ARELIS SAENZ
Responsable del servicio

LIGIA ESMERALDA PORTELA M
Representante Legal.